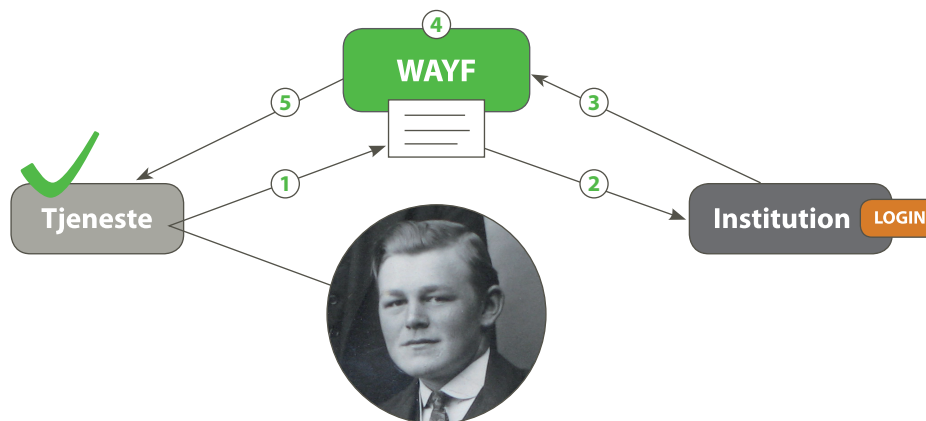


WAYF - én indgang, mange tjenester

WAYF giver studerende og ansatte adgang til nye tjenester med deres institutionslogin





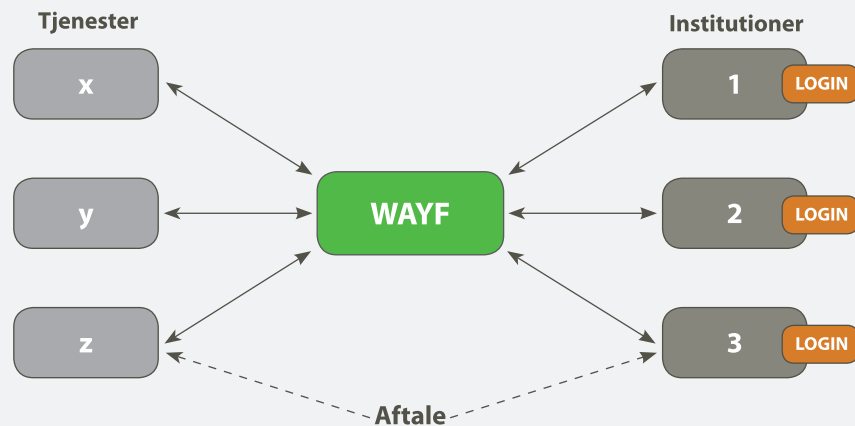
Genbrug dit login

Liste over WAYF-tjenester - se www.wayf.dk

Den studerende / ansatte går ind på en webtjeneste, der kræver login

- 1 Webtjenestens login-funktion sender brugeren til WAYF-webstedet, hvor brugeren vælger sin institution.
- 2 Hvis brugeren ikke allerede er logget ind, viderestilles brugeren til institutionens login-side. Man kommer automatisk tilbage til webtjenesten.
- 3 Efter login på institutionen sendes oplysninger om brugeren til WAYF.
- 4 WAYF-webstedet fremviser de få oplysninger, som vil blive videresendt til webtjenesten. Brugeren giver sit samtykke med et klik på en knap. Med et "flueben" kan brugeren markere, at samtykket fremover skal huskes ved besøg på samme webtjeneste.
- 5 WAYF sender oplysningerne til webtjenesten. Hvis webtjenesten kan godkende brugeren ud fra oplysningerne, gives der adgang.

WAYF - én indgang, mange tjenester



- ✓ Brugere på institutioner, der er tilsluttet WAYF, kan nå alle webtjenester, med mindre institutionen specifikt har fravalgt en given webtjeneste for sine brugere.
- ✓ Institutionerne bevarer deres egne loginsystemer til brugerstyring.
- ✓ WAYF administrerer brugernes samtykker til udlevering af personoplysninger, en lovpligtig opgave, som institutionerne nu slipper for. WAYF udleverer kun de absolut nødvendige oplysninger om brugeren til webtjenesterne og anonymiserer så vidt muligt brugeren.



Tekniske krav

For at en institution kan komme på WAYF, skal disse krav være opfyldt

- Institutionen opretter, vedligeholder og nedlægger brugerkonti ud fra en fastlagt praksis.
- Institutionens it-systemer kan kommunikere brugeroplysninger via én af de tre metoder beskrevet herunder.
- Kommunikationen skal sikres med SSL (Secure Sockets Layer). Institutionen skal have et SSL-certifikat fra en godkendt leverandør.

For at en tjensteudbyder kan komme på WAYF, skal disse krav være opfyldt

- Webtjenesten skal henvende sig til brugere inden for uddannelse og forskning.
- Formålet med webtjenesten beskrives nøje for at afstemme mængden af brugeroplysninger, der overføres til webtjenestens adgangskontrolsystem.
- Webtjenesten skal kunne modtage oplysninger fra WAYF via én af de to metoder beskrevet herunder.

SAML 2-opkobling *Security Assertion Markup Language* (institutioner og tjensteudbydere)

I denne løsning anvender brugerne institutionens egen lokale logintjeneste for at logge ind på webtjenester via WAYF. Institutionen installerer tilslutningssoftware, der kommunikerer med WAYF via SAML 2-protokollen. Tjensteudbydere kan også tilsluttes WAYF med SAML 2. Den offentligt anbefalede standard er SAML 2.

CAS-opkobling *Central Authentication Service* (kun institutioner)

Også her anvendes institutionens egen logintjeneste. Kommunikationen med WAYF foregår over CAS-protokollen, som leverer brugeroplysningerne på XML-form til WAYF.

CAS med LDAP *Lightweight Directory Access Protocol* (kun institutioner)

Denne kombinationsløsning anvender også institutionens egen CAS-baserede logintjeneste. Brugeren slås op i en lokal database, hvor der hentes et brugernavn, der returneres til WAYF, som derpå laver et opslag i institutionens LDAP for at hente yderligere oplysninger. Brugerens kodeord benyttes ikke uden for institutionens sikkerhedsdomæne.

Shibboleth 1.3 (kun tjensteudbydere)

Tjenester med eksisterende Shibboleth-systemer kan tilsluttes WAYF, men protokollen anbefales ikke, da den ikke videreudvikles, men alene holdes fri for de mest kritiske fejl.

www.wayf.dk

WAYF sparer penge og besvær

- Brugerne logger ind med det brugernavn og password, som de i forvejen anvender. Det sparer tid og penge til brugeradministration.
- Institutionen slipper for udgiften og besværet med at tilpasse opkoblings-teknikken til de forskellige tjenester.
- Webtjenester får med én teknisk forbindelse til WAYF adgang til mange brugere – hvilket også gør samdrift af tjenester mulig.

Kontakt WAYF

WAYF-sekretariatet
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 3373 3373
www.wayf.dk
sekretariat@wayf.dk